Общая инструкция по работе с расширением MedFlex

- Установка/Обновление расширения
- Создание соглашения «ПроДокторов»
- Привязка услуг

(для конфигурации «1С Медицина. Поликлиника» и «1С Медицина. Больница»)

Оглавление

1. Проверка версии платформы
2. Создание типового соглашения «ПроДокторов»4
3. Установка расширения MedFlexAppointment_Poliklinika.cfe5
4. Добавление пользователя 1С для онлайн записи8
5. Установка значений по умолчанию14
6. Публикация веб-сервиса
7. Установка WireGuard17
8. Установка WhatchDog19
9. Обновление расширения из конфигуратора
10. Привязка услуг (сопоставление) к врачам25
Справочник с настройками необходим для работы расширения. Справочник можно
создать через: 1. Сочетание клавиш Ctrl+Shift+А - Кнопка «Создать» 2. Главное -
Настройки обмена с МедФлекс - Кнопка «Создать
Рисунок 28. Создание «Настроек обмена с МедФлекс»
В разделе «настройки записи» с версии 3.0 Медицины.Поликлиники
поддерживается выбор получения длительности услуг. По умолчанию используется
длительность приема из услуг. При выключенном тумблере используется
длительность приема из медицинских рабочих мест, за это отвечает тумблер
«Использовать длительность приема из услуг»27
Для создания анонимных заказов используется тумблер «Использовать первичные
заказы.» При включенном тумблере используются первичные заказы.
Использование первичных заказов позволяет не создавать медицинские карты и
карточки клиентов
Рисунок 29. Раздел «Настройки записи»27
В разделе «настройки соглашения» реализованно создание соглашения
ПроДокторов и его изменение по полям: 1. Организация 2. Источник
финансирования 3. Вид цен
Рисунок 30. Раздел «Настройки соглашения» Для отбора выгружаемой номенклатуры
необходимо перейти в «Настройки обмена с МедФлекс», открыть раздел «Отбор
выгружаемой номенклатуры». Для отбора выгружаемой номенклатуры необходимо
выбрать условие в поле «Условие отбор номенклатуры». В - будут выбраны значения
содержащиеся в группе (используется в контексте групп). НЕ В - будут выбраны
значения кроме содержащихся в группе (используется в контексте групп). РАВНО -
будет выбран только элемент (используется в контексте элементов)
Рисунок 31. Раздел «Отбор выгружаемой номенклатуры»

<u>1. Проверка версии платформы</u>

Перед установкой расширения необходимо проверить текущую версию платформы. На текущий момент режим совместимости расширения 8.3.11. На более ранних версиях платформы расширение не установится.

Текущая инструкция предназначена для редакции 3.0 и 2.1 и 2.0.

Сообщите, пожалуйста, в ООО «МедРокет», если работаете с более ранними версиями платформы и не имеете возможности обновить конфигурацию и платформу до требуемых версий.

Проверить версию можно, выбрав в правом верхнем углу окна программы выбрать пункт меню **Сервис и настройки -> О программе**.

11@	 БИТ. Управление медицинск 	им центром. (1С:Предприятие)	Q HONCK Ctrl+Shift+F	🖞 😗 😭 Управляющий 🛨	_ 0 ×
41	Глариое	🛨 🔿 ☆ Профили пользователей		🖉 Получить ссылку	Ctrl+F11
	1 Jabrice	Создать Создать группу 🔊 Найти Отменить поиск		🖓 Перейти по ссылке	Shift+F11
8		Наименование		🛍 Календарь	
	Регистратура	 Подключение с сайта Вожи 		🔚 Калькулятор	Ctrl+F2
				Показать М, М+, М-	
	Медицинская деятельность		-	<u>Ф</u> айл	•
9				<u>О</u> кна	
	Лабораторные			<u>Н</u> астройки	•
	неследования			Справка	•
	Запасы			Э программе	
				Функции для технического специал	иста
			-		

Рисунок 1. Открытие информации о программе

Рисунок 2. Версия платформы, редакция и версия конфигурации



2. Создание типового соглашения «ПроДокторов»

Для корректной работы расширения, необходимо создать документ «Типовое соглашение с клиента<u>ми</u>». **Важно:** Не путать с «Типовое соглашение с клиент<u>ом</u>».

Маркетинг → Типовое соглашение с клиента<u>ми</u>.

Рисунок 3. Создание «Типового соглашения с клиентами»

≣	Главное		
	Договоры и взаиморасчеты	Отчеты по маркетингу Сегментация	Правила продаж ★ <u>Типовые соглашения с клиентами</u> Графики отлаты
9	Маркетинг	Сегменты партнеров Сегменты номенклатуры	Подготовка нового прейскуранта

Необходимо создать новое соглашение с именем «ПроДокторов» по кнопке «Добавить».

Далее указать значение в поле «Источник Фин.:», можно любое и на вкладке «Условия продаж» установить «Вид цен:».

Рисунок 4. «Источник Фин.:»

🕁 Типов	ое соглаш	ение с клие	нтом *			
Основное	Прикрепленн	ые пациенты Р	азрешенные типы	карт Разрешен	ные подразделе	ния Устан
Записать и	<mark>закрыть</mark> За	аписать 📋 Со	оздать на основании	• 📝 Изменить	🖶 Соглашение с	клиентом
Основное	Эсловия продаж	Медицинские пр	Уточнение цен п	Уточнение цен п	Квоты рабочих	Скидки (на
Номер:		от: 17.	.05.2023	🛅 Статус: Не согл	асовано 💌	
Наименовани	е: ПроДо	кторов		Период действи	я с: 17.05.2023	🗎 по:
Полное наиме	нование: ПроДо	кторов				
Сегмент партнеров:			* L	Организация:	Клинико-диагност	ический цент
Договор:			* C	Операция:	Реализация	
Ограничение по 🗌 Соглашение по 🗌 Прикрепленные 🗌 Налогообложение: Продажа не облаг		ается НДС				
подразделени	іям: типам м	ед. карт: па	циенты:	Источник фин.:	Средства пациент	а
				Владелец номенкя.		

4

Рисунок 5. «Вид цен:»	
☆ Типовое соглашение с клиентом *	
Основное Прикрепленные пациенты Разрешенные типы карт Разрешенные подразд	еле
Записать и закрыть Записать 🗐 Создать на основании 🕶 🍞 Изменить 🔒 Соглашен	ние с
Основное Условия продаж Медицинские пр Уточнение цен п Уточнение цен п Квоты рабочи	48
Исполнение по виду цен: Разрешена к исполнению Квоты Дата начала: Вид цен: ОМС	
Периодичность:	

При **необходимости**, можно ограничить выгрузку номенклатуры, указав «Сегмент номенклатуры» на вкладке «Дополнительно».

	Рису	нок 6. Огран	ичение выгр	узки «Сегме	нтом номен	клатуры»			
🕸 Типс	вое согла	иение с клие	нтом *				Ð		
Основное	Прикреплен	ње пациенты – Р	азрешенные типы	карт Разрешен	ные подразделен	ния Установка і	KBOT	Еще	<u>ə</u>
Записать	и закрыть 🛛 🕄	аписать 📒 С	оздать на основании •	🛛 🍞 Изменить	🔒 Соглашение с	клиентом		Еще -	· ?
Основное	Условия продаж	Медицинские пр	Уточнение цен п	Уточнение цен п	Квоты рабочих	Скидки (наценки)	Допс	олните	льно
Группа:								• ×	: D
Сегмент но	менклатуры: МРТ	/МСКТ		🔹 🗗 Менеджер:	Администратор			*	P
Комментарі	ий: 🗟								T]

Для завершения создания документа, нажать на «Записать закрыть».

3. Установка расширения MedFlexAppointment_Poliklinika.cfe

В расширении реализован веб-сервис для отправки сформированного расписания на сайт и получения на стороне 1С данных об онлайн записи.

Для установки расширения необходимо обладать правами на администрирование расширений (роли Администратор системы/ Администрирование).

Необходимо выбрать пункт меню **Администрирование** → **Печатные формы, отчеты и обработки** → **Расширения**. В открывшемся окне нажать кнопку "Добавить" и в открывшемся окне выбрать файл **MedFlexAppointment_Poliklinika.cfe**.

Рисунок 7. Добавление расширения MedFlexAppointment_Poliklinika.cfe

	🚹 🗲 🔶 📩 Расширения					
l	Добавить Удалить					
	Наименование Версия Назначение Безопасный режим					

При выдаче сообщения, аналогичного приведенному на рисунке 8, рекомендуется нажать "Да".





После этого будет выдано сообщение вида:

Рисунок 9. Предупреждение о необходимости повторить загрузку



Рекомендуется нажать "Ок" и повторить добавление расширения.

Рисунок 10. Результат успешного добавления расширения MedFlexAppointment_Poliklinika.cfe

← → ☆ Расширения			
Добавить на файла Удалить 🛛 🕄 Обновить на езбила			
Наименование Версия Назначение		Назначение	Безопасный режим
🗹 🛇 МедФлекс. Онлайн-запись и выгрузка приемов	3.0.0	Адаптация	

ВАЖНО! После установки расширения рекомендуется закрыть 1С и открыть заново.

4. Добавление пользователя 1С для онлайн записи

Для подключение к веб-сервису со стороны MedFlex необходимо наличие соответствующего пользователя 1С.

В актуальной версии расширения добавлена обработка для автоматического создания пользователя, профиля и группы. Функции для технического специалиста → Обработки → Создание пользователя (prodoctorov) с правами

Рисунок 11. Вид обработки создания пользователя

🚹 🗲 🕂 Создание пользователя (prodoctorov) с правами
Закрытие формы, очистит буфер обмена.
Вазеб4 Х Закрыть
Создать пользователя
Пользователь prodoctorov уже есть в базе.

Если пользователь отсутствует в базе данных, то кнопка «Создать пользователя» будет доступна.

После нажатия на «Создать пользователя» в базе создается как сам пользователь, так и группа с профилем и набором прав.

Далее станут доступны кнопки для копирования пароля в буфер обмена (пароль передается с префиксом «prodoctorov:» - для удобства вставки в параметры настройки обмена пульта).

Внимание: После закрытия обработки, скопировать повторно пароль нельзя.

Если создать пользователя обработкой не получилось, то это можно сделать вручную, как в режиме "Предприятие", так и в режиме "Конфигуратор".

Ниже рассмотрим пример создания пользователя в режиме "Предприятие".

Необходимо перейти в меню **Администрирование** → **Настройки пользователей и прав** → **Группы доступа** → **Профили пользователей**. В открывшемся списке создать новый профиль пользователя. В профиль необходимо включить следующий набор ролей:

Разработчики 1С Поликлиника убрали роль «Базовые права» из списка.

Начиная с версии **3.0.9.2** в «Профиль групп доступа» необходимо добавить следующий список:

- Базовые права больничные
- Базовые права БСП
- Базовые права поликлиника
- Добавление и изменение взаимодействий
- Добавление и изменение личных шаблонов сообщений
- Добавление и изменение базовой НСИПоликлиника
- Добавление и изменение заказа пациента
- Добавление и изменение медицинских рабочих мест
- Добавление и изменение планирования услуг
- Изменение данных пациента
- Чтение графиков работы
- Чтение данных медицинской карты
- Чтение данных пациента
- Чтение информации по номенклатуре
- Чтение медицинских документов
- Чтение медицинских рабочих мест
- Чтение медицинских услуг
- Чтение назначений графиков работы
- Чтение нормативно справочной информации
- Чтение сменных заданий
- Чтение соглашений с клиентами
- Чтение сотрудников
- Чтение спецификаций медицинских услуг
- Чтение физических лиц
- Чтение цен номенклатуры

10

Для версий конфигураций более ранних чем **3.0.9.2** (присутствует роль «Базовые права»). Список для работы с веб-сервисом в «Профиль групп доступа» будет похожим на выше описанный, за исключением следующих ролей, их необходимо добавить пользователю :

- Базовые права
- Добавление и изменение взаимодействий
- Изменение данных пациента
- Чтение базовой НСИПоликлиника

Рисунок 12. Наличие роли «Базовые права»

Разре	шенные действия (роли)
1	🗇 📃 Только выбранные
	Базовые права
V 9	

Для версий конфигураций **2.1** и ниже, а так же для конфигурации Медицина: Больница **2.0** добавить следующие роли.

- Базовые права
- Базовые права больничные
- Базовые права БСП
- Базовые права поликлиника
- Добавление и изменение взаимодействий
- Добавление и изменение личных шаблонов сообщений
- Добавление и изменение базовой НСИПоликлиника
- Добавление и изменение заказа пациента
- Добавление и изменение медицинских рабочих мест
- Добавление и изменение планирования услуг
- Добавление и изменение взаимодействий
- Изменение данных пациента
- Чтение базовой НСИПоликлиника
- Чтение графиков работы

- Чтение данных медицинской карты
- Чтение данных пациента
- Чтение информации по номенклатуре
- Чтение медицинских документов
- Чтение медицинских рабочих мест
- Чтение медицинских услуг
- Чтение назначений графиков работы
- Чтение нормативно справочной информации
- Чтение сменных заданий
- Чтение соглашений с клиентами
- Чтение сотрудников
- Чтение спецификаций медицинских услуг
- Чтение физических лиц
- Чтение цен номенклатуры

После успешного создания профиля необходимо перейти в меню Администрирование → Пользователи → Пользователи. В открывшемся списке создать нового пользователя, задать пароль и снять флаг "Показывать в списке выбора".

Рисунок 13. Создание пользователя	я
-----------------------------------	---

🔶 🔶 prodoctorov (Пользователь)
Основное Ограничения пользователя Взаимодействия Готовые фразы избранное
Записать и закрыть Записать 📃 Правила продаж 🎎 -
Полное имя: prodoctorov 🗌 Недействителен ?
Физическое лицо:
✓ Вход в программу разрешен <u>Установить ограничение</u>
Главное Адреса, телефоны Комментарий
Имя (для входа): [prodoctorov
✓ Аутентификация 1С:Предприятия
Пароль установлен Установить пароль
Потребовать смену пароля при входе ?
🗌 Пользователю запрещено изменять пароль
🗌 Показывать в списке выбора
🗌 Аутентификация по протоколу OpenID
🗌 Аутентификация операционной системы
Пользователь:
Язык интерфейса — × × программы:
Режим запуска: Авто 🔹

После успешного создания профиля необходимо перейти в меню Администрирование — Настройки пользователей и прав — Группы доступа — Группы доступа. В открывшемся списке создать новую группу доступа, установить созданный профиль "Продокторов" и подобрать в группу созданного пользователя рrodoctorov.

🗕 🕂 Продокторов (Группа доступ	a)
Записать и закрыть Записать	
Наименование: Продокторов	
Группа (папка):	• C
Профиль: Продокторов	• C
Участники группы Комментарий	
Подобрать Удалить 🛧 🖊	
2 prodoctorov	

Рисунок 14. Создание группы доступа

Учетные данные созданного пользователя (логин и пароль) необходимо передать сотрудникам ООО "МедРокет" для подключения прямой записи.

14

<u>5. Установка значений по умолчанию</u>

Актуально только для Медицины. Поликлиника 3.0.

При создании будут использоваться значения по умолчанию, установленные в меню Администрирование – Федеральные веб-сервисы.

Рисунок 15. Значения по умолчанию, используемые при создании заказов

Федеральные веб-сервисы: Форма настройки *

🔚 Записать 🖸 Обновить								
> Диспансеризация								
✓ Запись на прием к врачу								
Адрес веб-сервиса для приема запросов на з	Адрес веб-сервиса для приема запросов на запись на прием к врачу с ЕПГУ:							
Адрес сервиса ЕПГУ отправки обновлений ст	Адрес сервиса ЕПГУ отправки обновлений статуса записи на прием:							
Идентификатор РМИС в КУ ФЭР:								
Сегмент номенклатуры для записи на прием о	Сегмент номенклатуры для записи на прием с сайта ГосУслуг: Приемы 🔹 🗗							
Сегмент номенклатуры для записи на прием г	Сегмент номенклатуры для записи на прием по направлению с сайта ГосУслуг: 🛛 🔹 🗗							
Типы автосоздаваемых МедКарт								
Разрешить запись на прием анонимных па	ациентов							
Соглашение для анонимных заказов:		ПроДокторов	-	Ъ				
Сессии обмена данными в процессе записи на прием к врачу								
Записи на прием								
Записи на прием по направлениям в организации								
<u>Тестирование</u>								
Регламентное задание: отправка статусов ус.	лче							

N Rubon photo to note

 $\leftarrow \rightarrow$

Используются следующие значения по умолчанию:

Соглашение — в первую очередь анализируется соглашение, указанное в узле обмена (см. пункт 2, меню Администрирование → Обмен данными → Узлы обмена с сайтами). Если в узле обмена соглашение не указано, тогда используется соглашение, указанное по умолчанию в форме настроек для федеральных веб-сервисов.

15

<u>6. Публикация веб-сервиса</u>

Добавленный веб-сервис необходимо опубликовать на веб-сервере Apache. Для этого рекомендуется следовать инструкции ниже:

Настройка веб сервера Apache + 1С (Пошаговое руководство): <u>https://infostart.ru/1c/articles/646384/</u>

Альтернативным вариантом веб-сервера является IIS. Настройка web-сервиса IIS 8.5 + 1С (Пошаговое руководство): <u>https://infostart.ru/1c/articles/275820/</u>

ВАЖНО! В 1С публикация должна выполняться с включенным флагом "Публиковать Web-сервисы расширений по умолчанию".

Іубликация на	веб-сервере			×
Основные	OpenID Прочие			Опубликовать
Имя: Ц	JMD_demo			Отключить
Веб-сервер: 🚺	nternet Information Servi	ces	-	
Каталог: [C:\inetpub\www.root\UM	D_demo\		Сохранить
 Публиковать 	о доступ для клиентски	х приложений		Загризить
Публиковать	 стандартный интерфе 	йс OData		Загрузить
Публиковать	систему аналитики			
Web-сервисы	НТТР сервисы		[Закрыты
🗹 Публиковат	гь Web-сервисы по умо	лчанию		Справка
Публиковат	гь Web-сервисы:		I 🗇 🗍	
Имя		Адрес		
Integratio	n	ws1.1cws		
 Публиковать Публиковать 	гь Web-сервисы расши » дистрибутив тонкого н	рений по умолчанию клиента		
Расположение	публикуемого дистриб	јтива:		
Windows x88	8: [
Windows x86_64	k			
MacUS x86_64	K	*		
Использоват	гь аутентификацию опе	рационной системы		
мдрес перехода	при окончании работь	BOONJINEHI a.		

Рисунок 16. Публикация веб-сервиса

16

Имя публикуемой базы может быть произвольным (латинские буквы).

После публикации необходимо убедиться, что у пользователей, под которыми запускается веб-сервер есть права на паку с базой 1С. Для веб-сервера Apache используется пользователь LOCAL SERVICE, а для веб-сервера IIS используется пользователь IUSR.

17

7. Установка WireGuard

Подключение выполняется через VPN-соединение. Для этого необходимо скачать и установить программу WireGuard: <u>https://www.wireguard.com/install/</u>

После скачивания нужно запустить программу и нажать на кнопку выпадающего списка рядом с надписью "Добавить туннель" и нажать кнопку "Добавить пустой туннель".

🚯 WireGuard			-	×
Туннели Журнал				
Добавить туннель	Ctrl+0	Импорт туннелей из файла		
📋 Добавить пустой туннель	Ctrl+N			

Рисунок 17. Добавление пустого туннеля в WireGuard

В открывшемся окне вместо текста по умолчанию нужно вставить текст с данными подключения, которые были отправлены на почту, а затем нажать кнопку "Сохранить".

🔞 WireGuar	ł			_	\times
Туннели 🛪	урнал				
	🚔 Создать туннель			×	
	Имя:				
	Публичный ключ: (неизвес	тно)			
	[Interface] PrivateKey <u>=</u>				
			Сохранить О	тмена	
🛬 Добаві	ить туннель 🝷 🗙 📳				
					 _

Рисунок 18. Заполнение туннеля в WireGuard

19

8. Установка WhatchDog

Инструкция по установке whatchdog – программы (<u>Autolt3</u>) для автоматического поднятия VPN-туннеля при возникновении сетевых проблем

1. Переходим в папку C:\Program Files\WireGuard и создаем файл pd.conf, в который необходимо добавить конфигурацию, внесенную ранее при создании тоннеля.

2. Также необходимо добавить в папку присланные файлы <u>AutoIt3.exe</u> и <u>wg.au3</u>.

3. Далее необходимо перейти в «Планировщик заданий»

4. Выбрать «Создать простую задачу»

🕑 Планировщик заданий					- 0	×	
Файл Действие Вид Спра	вка						
🗢 🏟 🙍 🖬 🚺 🖬							
🕒 Планировщик заданий (Лок	Файл	Состояние	Тригсеры	Время следующ 👌	Действия		
> ቬ Библиотека планировщ	() HstartUAC	Готово	-principal	openniencyjied	Библиотека планировщика заданий		
	() HstartUAC-x	Готово			💿 Создать простую задачу		
	(B) MedWork B	Готово	В 0:00 каждый день	15.04.2023 0:00:0	🍋 Создать задачу		
	MicrosoftEd	Готово	Определено несколько триггеров	15.04.2022	Импортировать задачу		
	MicrosoftEd	Готово	В 6:43 каждый день - Частота повтора после начала: 1 ч. в течение 1 д	14.04.2023 20:43:	Отображать все выполняемые залани		
	npcapwatch OpeDrive Re	Готово	При включении компьютера В 7-38-10-04-2023 - Частота повтора после начала: 1-00-00-00 без окончания	15 04 2023 7:38:3			
	OneDrive St	Готово	В 6:00 01.05.1992 - Частота повтора после начала: 1.00:00:00 без окончания.	15.04.2023 9:18:1	С Сполючить журнал всех задании		
	🕒 ts_reboot	Готово	В 3:00 05.04.2023 - Частота повтора после начала: 15 мин. без окончания.	14.04.2023 20:23: 🗸	Создать папку		
	<			>	Вид)	
	Общие Триггер	ры Действи	а Условия Параметры Журнал		Обновить		
	Инат	Watch		^	🛿 Справка		
	Daartering	\			Выбранный элемент	•	
	Размещение.				Выполнить		
	Автор:	W10-X2	2\user		 Завершить 		
	Описание:				🖶 Отключить		
					Экспорт		
					(B) Свойства		
					🗙 Удалить		
	Параметры бе	зопасности			🛛 Справка		
	При выполнен	нии задачи и	пользовать следующую учетную запись пользователя:				
	СИСТЕМА						
	Выполнять только для зарегистрированного пользователя						
	выполнять	вне зависим	ости от регистрации пользователя				
	He cox	ранять парол	ь. ьудут доступны ресурсы только локального компьютера.				
< >	Выполнить	с наивысши	ми правами	~			
	<i>p</i>				1		

- 4. В открывшемся окне внести любое имя задачи
- 5. На вкладке триггер указать «Ежедневно»
- 6. Во вкладке «Действия» указать «Запустить программу»

7. В следующем окне в поле «Программа или сценарий» внести "C:\Program Files\ Wireguard\AutoIt3.exe" вместе с кавычками, в поле аргумент указать "C:\Program Files\ Wireguard\wg.au3" также с кавычками

Мастер создания простой задачи		×
Запуск программы		
Создание простой задачи Триггер Ежедневно Лайствие	<u>П</u> рограмма или сценарий: "C:\Program Files\Wireguard\Autolt3.exe" <u>Об</u> зор	
Запуск программы Завершение	Добавить <u>а</u> ргументы (необязательно): <u>Р</u> абочая папка (необязательно):	reg
	< Назад Далее > Отм	лена

20

21

8. На вкладке «Завершение» выставить галочку «Открыть окно «Свойства» для этой задачи» после нажатия кнопки «Готово».

9. В открывшемся окне выставить галочки «Выполнять только для пользователей, вошедших в систему» и «Выполнять с наивысшими правами»

	Триггеры	Действия	Условия	Параметры	Журнал				
Имя:		wg_reboo	t						
Размец	цение:	X.							
Автор:		W10-X2\u	iser						
Описан	ие:								
Парам	иетры безоп	асност							_
Прив	ыполнении	дачи исп	ользовать	следующую	/четную запис	сь пользова	теля:		
user							Измен	нить	
🖲 Вы	полнять то	ъко для по	льзователе	ей, вошедших	в систему				
ОВы	полнять для	я всех поль:	зователей						
	Не сохраня	ять пароль.	Будут дост	упны р урсь	и только лока.	льного ком	пьютера.		
🖂 Вы	полнить с н	аивысшим	и правами						
									_
							-		

10. На вкладке триггер необходимо выбрать существующий триггер двойным кликом. В открывшемся окне выставить галочки «Ежедневно», «Произвольная задержка 10 минут» и «Повторять задачу каждые 15 минут бесконечно».

Изменение триггера	×
Начать задачу: По расписанию	
 Однократно Ежедневно Еженедельно Ежемесячно 	
Дополнительные параметры	
Отложить задачу на (произвольная задержка): 10 мин.	
☑ Повторять задачу каждые: 15 мин. ∨ в течение: Бесконечно ∨	
Останавливать все задачи по истечении срока повторов	
Остановить задачу через: 3 дн.	
□ Срок действия: 14.04.2024 🗐 👻 20:08:46 💽 Синхр. по поясам	
🗹 Включено	
OK	Отмена

11. Далее нажать «Ок», проверить все ли создано корректно можно запустив созданную задачу. Для этого необходимо правой кнопкой мышки выбрать созданную задачу и нажать «Выполнить». Если задача отработала корректно и ping до 10.200.0.1 проходит успешно, то все верно настроено.

23

9. Обновление расширения из конфигуратора

Для обновления расширения из конфигуратора необходимо открыть список выбора расширений в текущей конфигурации **Конфигурация** → **Расширение конфигурации**.

Рисунок 19. Переход к списку расширений



Далее выделить в списке строку с расширением prodoctorov (возможно расширение переименовано) и нажать Загрузить конфигурацию из файла.



Рисунок 20. Переход к списку расширений

Принять предложение продолжить.

Рисунок 21. Предупреждение о замене текущего расширения

Конфиг	уратор Х	
ৃ	Текущая конфигурация не пустая! Загрузка конфигурации приведет к полной замене текущей конфигурации на загружаемую, без сравнения и объединения. Рекомендуется обращать внимание на источник, из которого был получен файл конфигурации. Если есть сомнения в содержимом файла, то его не рекомендуется открывать, поскольку это может нанести вред компьютеру и данным. Продолжить?	
	Да Нет	

После обновление расширения, конфигуратор предложит **внести изменения** в конфигурацию баз данных. Соглашаемся если в базе нет **активных пользователей**.



Рисунок 22. Загрузка изменений в конфигурацию баз данных

Если внести изменения на данный момент нет возможности, сделать это можно после, нажатием кнопки на **панели инструментов** конфигуратора, либо нажатием **F7**.

Рисунок 23. Загрузка изменений в конфигурацию баз данных после обновления



10. Привязка услуг (сопоставление) к врачам

В 1С врач может оказывать несколько услуг. На сайте prodoctorov.ru пока не реализована возможность выбирать услуги врача. Поэтому должно быть указано для каждого врача услуга, на которую будет производиться запись с сайта. Для привязки врача к определенной услуге в 1С необходимо выполнить следующее:

Перейти в справочник Номенклатура: Нормативно-справочная информация → Номенклатура.

	Медицинская организация	Номенклатура Номенклатура
F	Нормативно-справочная информация	из Классификаторы номенклатуры Виды показателей здоровья

Рисунок 24. Переход в справочник «Номенклатура»

В справочнике выбрать необходимую услугу.

☆ Прием (консультация) педиатра, первичный (Позиция номенклатуры) 🖉 : 🗆 🗙					
Основное Специф	Основное Спецификации Основные спецификации Доступность услуги История наименований Еще 💌				
Записать и закрыть	Записать 📄 🎬 Извлечь из архива 🖳 Поместить в архив 🗈 Места использования 🛛 Еще 🔹 ?				
Наименование:	Прием (консультация) педиатра, первичный				
Вид номенклатуры:	Медицинская услуга 🗠				
Единица хранения:	Услуга 🖉 Арт.: ПОО1				
Код минздрава:	Версия классификатора минздрава:				
Группа:	Педиатрия 💌 🗶 🖓 Ценовая группа: 🖓				
Наименование для печати:	Наименование для печати: Прием (консультация) педиатра, первичный 🔹				

В элементе справочника перейти по гиперссылке Основные спецификации, если список пустой, перейти по гиперссылке Спецификации и создать новую, возможно спецификация уже создана, тогда назначить ее основной, кнопка «Установить» → «Установить основную спецификацию на дату». Снова переход по гиперссылке Основные спецификации, открыть добавленный элемент.

26

В открывшемся окне, в разделе Места выполнения, добавить необходимого сотрудника (рабочее место).

Рисунок 26. Раздел «Места выполнения»

_			
	Места выполнения		
	Добавить 🛧 🕹		
	Место выполнения	Условие функционирования	
	Метка периода	Вместимость	I
	Клименко ОВ		
		1	

Так же необходимо добавить время выполнение услуги, по данному значению разбиваются ячейки доступные для записи.

Рисунок 27. Добавление «Времени выполнения»

Этапы выполнения Исполнители Варианты используе		емых ресурсов	Состав услуги по номенклатуре ме	адицинских услуг	Состав услуги г		
Доба	Добавить 🛧 🕹						
Nº.	Старт			Типэтапа		Время выполнен	ия (в минутах)
	№ старта			Комментарий		Переменное врег	мя выполнения
1	\checkmark			Визит			20
	Старт №1						R

11. Создание справочника «Настройки обмена с МедФлекс»

Справочник с настройками необходим для работы расширения. Справочник можно создать через:

- 1. Сочетание клавиш Ctrl+Shift+А Кнопка «Создать»
- 2. Главное Настройки обмена с МедФлекс Кнопка «Создать

Рисунок 28. Создание «Настроек обмена с МедФлекс»

🗲 → ☆ Настройки обмена с МедФлекс	
Создать 👌 Найти Отменить поиск Удалить	
Наименование	
😑 Основная настройка	

В разделе «настройки записи» с версии 3.0 Медицины.Поликлиники поддерживается выбор получения длительности услуг. По умолчанию используется длительность приема из услуг. При выключенном тумблере используется длительность приема из медицинских рабочих мест, за это отвечает тумблер «Использовать длительность приема из услуг».

Для создания анонимных заказов используется тумблер «Использовать первичные заказы.» При включенном тумблере используются первичные заказы. Использование первичных заказов позволяет не создавать медицинские карты и карточки клиентов.

📅 Настройки обмена с Про	Ð		\times	
Записать и закрыть Записа	ть		Еще	•
Наименование: Основная настройка				
Настройка записи	Смена длительности приема поддерживается с версии 3.0			
Настройка соглашения	Использовать длительность приема из услуг: 🤍 ?			
Отбор выгружаемой номенклатуры	Использовать первичные заказы: 🛛 💭 ?			

Рисунок 29. Раздел «Настройки записи»

В разделе «настройки соглашения» реализованно создание соглашения ПроДокторов и его изменение по полям:

- 1. Организация
- 2. Источник финансирования
- 3. Вид цен

Рисунок 30. Раздел «Настройки соглашения»

 Настройки обмена с Про Записать и закрыть Записа Наименование: Основная настройка 	Цокторов (создание) ть		ઈ	:	Ещ) e •
Настройка записи Настройка соглашения Отбор выгружизуюй номенклатуры	Организация: Источник финансирования: Вид цен: Создать соглашение Про,	Клинико-диагностический центр ОМС ДМС Докторов Сохранить изменения			▼ [▼ [▼] [7] [

Для отбора выгружаемой номенклатуры необходимо перейти в «Настройки обмена с МедФлекс», открыть раздел «**Отбор выгружаемой номенклатуры**».

Для отбора выгружаемой номенклатуры необходимо выбрать условие в поле «Условие отбор номенклатуры».

В - будут выбраны значения содержащиеся в группе (используется в контексте групп).

НЕ В - будут выбраны значения кроме содержащихся в группе (используется в контексте групп).

РАВНО - будет выбран только элемент (используется в контексте элементов).

Рисунок 31. Раздел «Отбор выгружаемой номенклатуры»

окторов (создание)	∂ : □ >
Условие отбор номенклатуры: 🛛 🚽 ?	J
Добавить 🛉 🕨 Поиск (Ctrl+F) N Номенклатура	Х Еще -
	Экторов (создание) Условие отбор номенклатуры • ? Добавить • • Поиск (СЛН-F) N Номенклатура